CURSO
TÉCNICAS DE TELETRABAJO PARA UNA GESTIÓN EFECTIVA Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

INTRODUCCIÓN

Este programa en modalidad a distancia/autoinstrucción, consiste en un manual de 4 módulos desarrollados con el objetivo de profundizar y revisar aquellos aspectos fundamentales para aplicar técnicas de teletrabajo y mejorar su gestión en el desempeño laboral.

OBJETIVO GENERAL

Se espera que al finalizar esta capacitación los participantes estén en condiciones de aplicar técnicas y herramientas de teletrabajo respetando los modelos de eficiencia y procesos, dentro de la organización.

PÚBLICO OBJETIVO

Toda persona que desee o necesite potenciar sus conocimientos y adquirir técnicas de teletrabajo para mejorar su ges ón en el desempeño laboral.

MÓDULO 1: CARACTERÍSTICAS DEL TELETRABAJO

Definición De Teletrabajo
Las Seis Cuestiones Claves Para Definir El Teletrabajo
Ventajas E Inconvenientes Potenciales Del Teletrabajo
Teletrabajo Y Discapacidad
El Tele Trabajador: Competencias Y Formación.
Condiciones Ambientales Para El Teletrabajo En El Domicilio
Entorno De Trabajo Y De Estudio Adecuado
Acceso Adecuado A Las Tecnologías
Actividades de Aprendizaje
Autoevaluación.

MÓDULO 2: BUENAS PRÁCTICAS PARA EL TELETRABAJO

Diseñar el Espacio de Trabajo.
Disciplina Del Trabajo
Planeación Y Control
Comunicación
Ejercicio Físico y Alimentación.
Vestimenta.
Tips Para El Teletrabajo.
Actividades de Aprendizaje
Autoevaluación.

MÓDULO 3: PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES EN EL TELETRABAJO

Introducción.
Descripción De Los Principales Riesgos Asociados Al Trabajo Desde Casa (Teletrabajo).
Riesgos relacionados con las Condiciones Ambientales
Riesgos relacionados con Aspectos Psicosociales.
Actividades de Aprendizaje.
Autoevaluación.

MÓDULO 4: AUTOCUIDADO Y TELETRABAJO

Conductas Y Efectos A Minimizar Para La Adecuada Salud De Los Trabajadores.
Medidas Preventivas En Tu Domicilio.
Riesgos Específicos Relacionados Con El Uso De Pantallas De Visualización De Datos.
Medidas Preventivas En Tu Zona De Trabajo.
Actividades de Aprendizaje
Autoevaluación

MÓDULO 5: COMUNICACIÓN Y TELETRABAJO

La Imagen De Empresa.
El Sonido (Comunicación).
Finalidad De La Comunicación.
Elementos Del Proceso Comunicativo.
La Escucha Activa
Barreras En La Escucha Activa.
La Comunicación Verbal
Tipos De Comunicación.
Obstáculos En La Comunicación.
La Comunicación Telefónica.
Las Cinco Mejores Tácticas Para Liderar Equipos De Forma Remota.
Actividades de Aprendizaje
Autoevaluación

MÓDULO 6: HERRAMIENTAS DE SOFTWARE - ON-LINE PARA EL TRABAJO

Para Reuniones Virtuales O Videoconferencia.
Para Realizar Trabajo De Forma Colaborativa Con Tu Equipo.
Para La Comunicación Instantánea Con El Equipo.
Para La Gestión De Tareas Y Proyectos.
Para Complementar Reuniones Y Obtener Informes De Esta.
Actividades de Aprendizaje.
Autoevaluación.

Inscripciones e Información:
Jaime Manríquez V. tutor@akadem.cl / Tel. (569) 76363114
Leonardo Molina lmolina@akadem.cl / Tel. (569) 74326542

www.iconlabs.cl

Informaciones@iconlabs.cl